

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),**

Tryb postępowania: **tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)**

Przedmiot: **Usługi**

### **SPRZĄTANIE OBIEKTÓW TEATRU KWADRAT IM. EDWARDA DZIEWOŃSKIEGO W WARSZAWIE**

Zamawiający: **Teatr Kwadrat im. Edwarda Dzierżyńskiego w Warszawie**  
**ul. Marszałkowska 138, 00-004 Warszawa**

Sprawa nr **ZP/9/2025**

**Zatwierdzam**

---

---

**Warszawa, listopad 2025 r.**

## **I. Wprowadzenie**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych do ustawy Pzp w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawca powinni posługiwać się numerem sprawy: ZP/9/2025

## **II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Teatr Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie, ul. Marszałkowska 138, 00-004 Warszawa

Regon: 001245554

NIP: 525-000-96-31

Internet: <http://teatrkwadrat.pl>,

e-mail: [zamowienia@teatrkwadrat.pl](mailto:zamowienia@teatrkwadrat.pl)

Nr telefonu: +48 (22) 826 96 37;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b0ea6df0-8ff6-4fcf-b2d8-71d74e2184c8>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## **IV. Podstawowe informacje prowadzonego postępowania**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.

109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. 2022 poz. 835*).

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
11. **Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, w stosunku do osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wymagania Zamawiającego w niniejszym zakresie ujęte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.**
12. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie wymaga by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem usługi jest świadczenie kompleksowych usług sprzątania następujących obiektów Teatru Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie:

- lokal nr 58 przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie,
- obiekt Teatru Kwadrat przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie,
- biura Teatru Kwadrat przy ul. Zielnej 37, budynek A,

zgodnie z poniższą organizacją pracy:

- Zmiana poranna: od 6:00 do 13:00,
- Zmiana popołudniowa: od 13:00 do 21:00, w tym dyżur podczas spektakli w godz. 17:00 – 21:00. W trakcie dyżuru spektaklowego Wykonawca odpowiada za utrzymanie bieżącej czystości w foyer, holu kasowym, toaletach oraz na ciągach komunikacyjnych.

Harmonogram pracy Teatru (próby, spektakle, wydarzenia specjalne) jest udostępniany Wykonawcy na tablicy ogłoszeń oraz aktualizowany na bieżąco. Wykonawca zobowiązuje się dostosować harmonogram sprzątania do bieżących potrzeb Teatru wynikających z kalendarza wydarzeń.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonywanie prac porządkowych na zewnątrz obiektów Teatru Kwadrat.

2. Zamówienie nie obejmuje dostarczania środków czystości niezbędnych do realizacji usługi sprzątania oraz środków sanitarno-higienicznych. Środki te (np. papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki do toalet, mydło itd.) zapewni Zamawiający. Wykonawca dysponować będzie i zapewni do realizacji zamówienia niezbędny sprzęt (taki jak np. odkurzacze, mopy, wiadra, szczotki, odkurzacze piorące, rękawiczki, maseczki, gąbki itd.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SWZ pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
4. Kody CPV:

90.91.00.00-9 usługi sprzątania

90.90.00.00-6 usługi w zakresie sprzątania i odkażania

90.91.10.00-6 usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien.

## VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału na zamówienia na części: zamówienie stanowi jedną, niepodzielną całość, która ze względów organizacyjnych realizowana może być tylko przez jednego Wykonawcę.

## VII. Wizja lokalna

1. Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej – jednej w siedzibie Teatru przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie i jednej w biurach przy ul. Zielnej 37, bud. A.
2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej.

Zamawiający udostępnia Wykonawcom następujące terminy na dokonanie wizji lokalnej (wybór dogodnego terminu pozostawia się Wykonawcom)

-28.11.2025 r. o godz. 11:00 (siedziba Teatru przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie),

- 28.11.2025 r. o godz. 12:00 (pomieszczenia przy ul. Zielnej 37, bud. A w Warszawie),

- 02.12.2025 r. o godz. 9:00 (siedziba Teatru przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie),

- 02.12.2025 r. o godz. 10:00 (pomieszczenia przy ul. Zielnej 37, bud. A w Warszawie).

Przedstawiciele Wykonawców powinni stawić się punktualnie przed rozpoczęciem wizji lokalnej (15 minut przed) w miejscu:

- przed głównym wejściem do Teatru Kwadrat przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie,

- przed wejściem do budynku przy ul. Zielnej 37, bud. A w Warszawie.

Wykonawcy zostaną wpuszczeni do danego budynku na wizję lokalną o wskazanej powyżej godzinie.

Z przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół (podpisany przez uczestników wizji lokalnej). Protokół stanowić będzie potwierdzenie udziału Wykonawcy w wizji w danym miejscu.

3. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp odrzuceniu będzie podlegać oferta, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej (w obu wskazanych miejscach).
4. UWAGA! Wykonawcy, którzy uczestniczyli w wizji lokalnej uprzednio prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. ZP/8/2025, nie mają obowiązku odbycia ponownej wizji lokalnej.

## VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp na maksymalnie 3 dodatkowe miesiące. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia ww. zamówienia. W przypadku decyzji o zastosowaniu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie wszczęta odrębna procedura zamówienia z wolnej ręki z Wykonawcą realizującym umowę podstawową, o ile dany Wykonawca wyrazi chęć wzięcia udziału w negocjacjach.

## IX. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **12 miesięcy** od dnia 3 stycznia 2026 r. (a jeśli niniejsze postępowanie zostanie zakończone po tym terminie, od dnia podpisania umowy).

## X. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.*
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.*
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający uzna warunek udziału w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł.**
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (w przypadku jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, co najmniej trzy usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto, a każda z nich realizowana była lub jest realizowana przez okres ciągły przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu *Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* i rozporządzeniu *Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
  - 8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu *Rady (WE) nr*

765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

- 9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej.
3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

## **XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 (pkt 1, 4, 5 i 7) ustawy Pzp**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień w tytułu rękojmi za wady – **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej.

### XIII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- b) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. 2022 poz. 835*).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), b) i c), składa dokument lub dokumenty



wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 lit. a)-b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. **Wszystkie podmiotowe środki dowodowe należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

#### **XIV. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Formularz oferty (pobrany, wypełniony i podpisany na zasadach określonych w rozdz. XXI), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ – wygenerowany na platformie e-Zamówienia. Formularz oferty nie podlega uzupełnianiu.
  - 3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdz. X, XI XII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XIII ust. 1 pkt 1) i 2) SWZ. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ.
  - 4) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Oświadczenia składają odrębnie:
    - a) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - b) Podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Podmiot ten udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
  - 6) Do oferty Wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby

- Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy

wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2020 r. poz. 344*), z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w SWZ. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:

1) Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,

2) poczta elektroniczna: [zamowienia@teatrkwadrat.pl](mailto:zamowienia@teatrkwadrat.pl).

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania wskazany jest w rozdz. II SWZ

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b0ea6df0-8ff6-4fcf-b2d8-71d74e2184c8**

We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP (dodatkowo oprócz numeru BZP Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: ZP/9/2025).

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, (oferta – Formularz ofertowy, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*Dz. U. z 2024 r. poz. 773*) dalej „Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w § 8 ust. 2 SWZ oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*DzU z 2022 r. poz. 1233*) dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
  - 1) dokument elektroniczny – każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)* a także – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,
  - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
  - 3) upoważniony podmiot – podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
  - 4) cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

## **XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcą**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. XV ust. 1 SWZ, uprawnione są następujące osoby:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Lidia Kwiatkowska, Adrian Dębowski.
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Andrzej Januszewski.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. XV ust. 2 SWZ i sporządzić je, zgodnie z wyborem wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV ust. 11 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.

## **XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz zmiany SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b0ea6df0-8ff6-4fcf-b2d8-71d74e2184c8>

## **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XIX SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: BANK PKO III/O Warszawa numer rachunku **PL53 1240 1040 1111 0010 6038 7441**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Zaleca się, aby w tytule przelewu wpisać: „Wadium – znak sprawy: ZP/9/2025”.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Teatr Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XIX. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **3 stycznia 2026 r.**

## **XX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XXI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca sporządza ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i

jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Termin składania ofert: Oferty należy składać do dnia **5 grudnia 2025 r.** do godziny **09:00**.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 grudnia 2025 o godz. 09:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line

## **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
5. Cenę należy wpisać do Formularza oferty. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- 1) **Cena (C) - waga 60 %**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej} \times 60$$

Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu oferty.

- 2) **Kryteria jakościowe (J) – 40%**

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę wykonywanie (w ramach realizacji zamówienia) dodatkowej ilości następujących usług:

- a) **Czyszczenie mebli, obrazów, elementów oświetlenia, elementów wystających poza obrys ścian** – za zwiększenie częstotliwości wykonywania tej usługi: 1 raz na 1 tydzień (*zamiast 1 raz na 2 tygodnie*), Zamawiający przyzna 20 pkt,
- b) **Czyszczenie myjką ciśnieniową terenu przed głównym wejściem do Teatru oraz przy wyjściach ewakuacyjnych:**
  - 1 raz na 1 miesiąc – Zamawiający przyzna 10 pkt,
  - 1 raz na 2 tygodnie – Zamawiający przyzna 20 pkt, (*zamiast 1 raz na 2 miesiące*).

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym. Zamawiający pragnie podkreślić, iż brak oświadczenia w ww. zakresie skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowych kryteriach jakościowych, natomiast do umowy zostanie wpisany podstawowy zakres określony w Opisie przedmiotu zamówienia. W kryteriach jakościowych Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana ofertom wg następującego wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

J – liczba punktów przyznana w „Kryteriach jakościowych”

#### Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Projektowane postanowienia umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy przedstawione są w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są w par. 9 załącznika nr 5 do SWZ.

#### **XXVII. Informacje w sprawie podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zał. nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile są znane.
3. Podwykonawca nie może realizować wszystkich (100%) prac objętych niniejszym zamówieniem.

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

#### **XXIX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2) — dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie, ul. Marszałkowska 138, 00 - 004 Warszawa. Inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Kwadrat jest Pani Katarzyna Ramotowska, [k.ramotowska@odomg.pl](mailto:k.ramotowska@odomg.pl);

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Sprzątanie obiektów Teatru Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie**”, sprawa nr **ZP/9/2025**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
3. Ograniczenia stosowania RODO:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i powyżej w pkt 1 ppkt 8 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie

zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w pkt 1 ppkt 8 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### **XXX. Pozostałe informacje**

W sprawach nieunormowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Wykaz załączników do SWZ:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty (wygenerowany na Platformie e-Zamówienia)
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. X, XI, XII SWZ
4. Wykaz usług
5. Projektowane postanowienia umowy
6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia

Znak sprawy: ZP/9/2025

## I. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji, zakres usług sprzątania w Teatrze Kwadrat oraz lokalizacje:

1. Lokal nr 58 przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie - 50 m<sup>2</sup>.

Zakres powierzchni:

- a) pomieszczenia biurowe,
- b) toaleta
- c) korytarz/część wspólna

L.p	Rodzaj czynności	Częstotliwość					UWAGI
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	w zależności od potrzeb	
1.1	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej (terakota, płytki ceramiczne, gres)		3				wczesne godziny poranne, dokładne dni uzgodnione wcześniej z Zamawiającym
1.2	Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)		3				wczesne godziny poranne, dokładne dni uzgodnione wcześniej z Zamawiającym
1.3	Usuwanie miejscowych zabrudzeń		3				wczesne godziny poranne, dokładne dni uzgodnione wcześniej z Zamawiającym
1.4	Mycie i czyszczenie łazienki		3				wczesne godziny poranne, dokładne dni uzgodnione wcześniej z Zamawiającym
1.5	Uzupełnianie środków sanitarno-higienicznych w toalecie		3				wczesne godziny poranne, dokładne dni uzgodnione wcześniej z Zamawiającym
1.6	Opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki i inne stosowne środki)		3				wczesne godziny poranne, dokładne dni uzgodnione wcześniej z Zamawiającym
1.7	Mycie okien (trzy)			1*			*dzień uzgodniony z Zamawiającym
1.8	Czyszczenie mebli, obrazów, elementów oświetlenia		1-2*				*w zależności od oferty Wykonawcy

**2. Pomieszczenia biurowe Teatr Kwadrat przy ul. Zielnej 37, budynek A, piętro I - powierzchnia 291,14m<sup>2</sup>.**

Zakres powierzchni:

- a) pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni 189,23 m<sup>2</sup>,
- b) dwie toalety o łącznej powierzchni 13,90 m<sup>2</sup>,
- c) kuchnia o powierzchni 7,35 m<sup>2</sup>,
- d) korytarze/części wspólne o powierzchni 80,66 m<sup>2</sup>.

L.p	Rodzaj czynności	Częstotliwość					UWAGI
		codziennie pon-nd	w tygodniu	w miesiącu	w roku	w zależności od potrzeb	
2.1	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej (terakota, płytki ceramiczne, gres)		2				
2.2	Czyszczenie wykładziny w pomieszczeniach biurowych (metodą na mokro)				1*		*termin będzie uzgadniany z Zamawiającym
2.3	Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)		2				
2.4	Usuwanie miejscowych zabrudzeń		2				
2.5	Mycie i czyszczenie łazienek		2				
2.6	Mycie i czyszczenie kuchni		2				
2.7	Obsługa zmywarki					uruchamianie gdy jest pełna	
2.8	Uzupełnianie środków sanitarno-higienicznych w toaletach		2				
2.9	Opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki i inne stosowne środki)		5 (od pon. do pt.)				
2.10	Mycie dwustronne okien (12 sztuk), dwuskrzydłowych ze szprosami. Powierzchnia jednostronna około 3,5 m <sup>2</sup> każde				2-3*		*termin będzie uzgadniany z Zamawiającym
2.11	Czyszczenie mebli, obrazów, elementów oświetlenia, elementów wystających poza obrys ścian		2				

**Uwagi dotyczące częstotliwości i dodatkowych czynności:**

1. W okresach prób aktorskich odbywających się w sali prób przy ul. Zielnej – dodatkowo wymagane jest codzienne sprzątanie sali prób, kuchni oraz łazienek. Harmonogram prób jest udostępniany Wykonawcy na tablicy ogłoszeń oraz aktualizowany na bieżąco.

### 3. Obiekt Teatru Kwadrat przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie.

Zakres powierzchni:

L.p	Rodzaj powierzchni	Rodzaj czynności	Częstotliwość					UWAGI
			codziennie pon-nd	w tygodniu	w miesiącu	w roku	w zależności od potrzeb	
3.1	<b>Scena główna</b> (widownia) 347 m <sup>2</sup>	Odkurzanie wykładziny	✓					godziny poranne/przedpołudniowe
		Bieżące czyszczenie na sucho fotel	✓					
		Mycie okien – kabina akustyczna oraz kabina oświetleniowa			1			
		Pranie wykładziny				6*		*terminy uzgadniane z Zamawiającym
3.2	<b>Scena główna</b> 134 m <sup>2</sup>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej	✓					przed spektaklem oraz pomiędzy spektaklami
3.3	<b>Scena kameralna</b> (wraz z widownią) 200 m <sup>2</sup>	Odkurzanie wykładziny na widowni	✓					godziny poranne/przedpołudniowe *terminy uzgadniane z Zamawiającym
		Bieżące czyszczenie na sucho foteli	✓					
		Mycie na mokro podłogi oraz schodów		2				
3.4	<b>Scena pod bistro</b> 60 m <sup>2</sup>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej		2				dni do ustalenia z Zamawiającym
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (blaty, półki, szafki)		2				
		Odkurzanie wykładziny na schodach		2				
		Czyszczenie obrazów, elementów oświetlenia, elementów wystających poza obrys ścian		2				

		Usuwanie miejscowych zabrudzeń		2				
3.5	<b>Pomieszczenie biurowe nad bistro 50 m<sup>2</sup></b>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej		2				
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)		2				
		Mycie i czyszczenie dwóch łazienek		2				
		Uzupełnianie środków sanitarno- higienicznych		2				
		Mycie trzech okien			1			
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki i inne środki)		3				
3.6	<b>Schody prowadzące do pomieszczenia biurowego nad bistro 20 m<sup>2</sup></b>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej		2				
3.7	<b>Korytarz między holem kasowym a Bistro 30 m<sup>2</sup></b>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej		2				godziny poranne/przedpołudniowe
		Mycie 2 szt, drzwi między holem kasowym a bistro		2				
		Czyszczenie elementów oświetlenia (neon) oraz trzech foteli teatralnych		2				
		Mycie i czyszczenie łazienki	✓					



		Uzupełnianie środków sanitarno-higienicznych	✓					
3.8	<b>Foyer górne 218 m<sup>2</sup> foyer dolne 41 m<sup>2</sup></b>	Odkurzanie wykładziny	✓					godziny poranne/przedpołudniowe <i>*terminy do uzgodnienia z Zamawiającym</i>
		Pranie wykładziny				6*		
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, poręcze)	✓					
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)	✓					
		Mycie okien (dwa przeszklone wyjścia ewakuacyjne)				1*		
		Usuwanie miejscowych zabrudzeń	✓					
3.9	<b>Pomieszczenia biurowe teatru wraz z łazienkami i pomieszczeniem socjalnym 40 m<sup>2</sup></b>	Odkurzanie wykładziny		2				godziny poranne <i>*terminy do uzgodnienia z Zamawiającym</i>
		Pranie wykładziny				2*		
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)		2				
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)		3				

		Mycie i czyszczenie dwóch toalet (damska i męska)	✓					
		Uzupełnianie środków sanitarno-higienicznych w toaletach (damska i męska)	✓					
		Mycie i czyszczenie pomieszczenia socjalnego		2				
		Mycie dwóch okien			1*			
3.10	<b>Salka konferencyjna</b> 16 m <sup>2</sup>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej		2				
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)		2				
3.11	<b>Toalety teatralne wraz z łazienkami</b> (w tym dla osób z niepełnosprawnościami) 65 m <sup>2</sup>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej	✓					godziny poranne/przedpołudniowe
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)	✓					
		Mycie luster i powierzchni lustrzanych	✓					
		Mycie i czyszczenie urządzeń łazienkowych	✓					
		Uzupełnianie środków sanitarno-higienicznych	✓					

		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty)	✓					
3.12	<b>Garderoby</b> (damska, męska, VIP) 63 m <sup>2</sup>	Odkurzanie wykładzin	✓					godziny poranne/przedpołudniowe *, w zależności od oferty Wykonawcy, terminy do uzgodnienia z Zamawiającym
		Pranie wykładzin				1*		
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)	✓					
		Usuwanie miejscowych zabrudzeń	✓					
		Mycie luster	✓					
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)	✓					
		Mycie i czyszczenie dwóch toalet z łazienkami (damska i męska)	✓					
		Uzupełnianie środków sanitarno-higienicznych w toaletach (damska i męska)	✓					
		Czyszczenie mebli, elementów oświetlenia, elementów wystających poza obrys ścian				1-2*		
3.13	<b>Korytarze łączące wszystkie pomieszczenia</b> 80 m <sup>2</sup>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowej (terakota, płytki ceramiczne, gres)	✓					godziny poranne/przedpołudniowe *, w zależności od oferty
		Odkurzanie wykładzin	✓					

		Czyszczenie obrazów, elementów oświetlenia, elementów wystających poza obrys ścian	✓		1-2*			Wykonawcy, terminy do uzgodnienia z Zamawiającym
3.14	Fryzjernia 11 m <sup>2</sup>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowych	✓					godziny poranne/przedpołudniowe
		Mycie i czyszczenie stanowisk i urządzeń fryzjerskich	✓					
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)	✓					
3.15	Pomieszczenie pracowników obsługi widza 10 m <sup>2</sup>	Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowych		2				godziny poranne/przedpołudniowe
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)		2				
3.16	Pomieszczenie pracowników technicznych 35 m <sup>2</sup>	Mycie jednego okna			1*			godziny poranne/przedpołudniowe *terminy do uzgodnienia z Zamawiającym
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)		2				
		Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowych		2				
3.17	Pomieszczenie garderobianych wraz z łazienką 35 m <sup>2</sup>	Mycie jednego okna		2	1*			godziny poranne/przedpołudniowe *terminy do uzgodnienia z Zamawiającym
		Mycie i czyszczenie powierzchni podłogowych		2				
		Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)		2				

		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)		2				
3.18	<b>Hol kasowy</b> 85 m <sup>2</sup>	Odkurzanie wykładzin	✓					godziny poranne/przedpołudniowe <i>*terminy do uzgodnienia z Zamawiającym</i>
		Pranie wykładzin				6*		
		Opróżnianie koszy na śmieci w stanowisku kasowym z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)	✓					
		Mycie i czyszczenie stanowiska kasowego (w tym usuwanie kurzu z powierzchni płaskich)	✓					
		Mycie powierzchni ściiennej (szklane tafle) i usuwanie kurzu z telewizorów	✓					
		Opróżnianie koszy na śmieci i popielniczki	✓					
		Mycie drzwi wejściowych do Teatru	✓					
3.19	<b>Pomieszczenie socjalne dla artystów</b> 40 m <sup>2</sup>	Odkurzanie wykładziny	✓					godziny poranne/przedpołudniowe
		Opróżnianie koszy na śmieci w stanowisku kasowym z uwzględnieniem segregacji odpadów i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (worki)	✓					
		Usuwanie kurzu z powierzchni płaskich (np. blaty, półki, szafki)	✓					
		Usuwanie miejscowych zabrudzeń	✓					

		Czyszczenie mebli, elementów oświetlenia, elementów wystających poza obrys ścian	✓					
3.20	<b>Winda dla niepełnosprawnych</b>	Mycie i pielęgnacja powierzchni ze stali nierdzewnej			2			
		Odkurzanie wykładziny			2			
3.21	<b>Przeszkłony, zadaszony podcień (zewnątrzny)</b> Powierzchnie szklanych ścian - 51 m <sup>2</sup> , powierzchnia podłogi - 15 m <sup>2</sup>	Mycie dwustronne okien wraz z zamykaniem podłogi			1			
3.22	<b>Realizacja drobnych, dodatkowych prac porządkowych wskazanych przez Teatr</b>						✓	
3.22	<b>Kontrola i przekazywanie informacji o konieczności zakupu środków sanitarnych</b>						✓	

**4. Prace porządkowe na zewnątrz obiektów Teatru Kwadrat przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie:**

L.p	Rodzaj czynności	Częstotliwość					UWAGI
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	w zależności od potrzeb	
4.1	Zamiatanie i zbieranie śmieci przed głównym wejściem do Teatru, a także na miejscach parkingowych na samochody teatralne przed gł. wejściem do Teatru	✓					
4.2	Zamiatanie i zbieranie śmieci wokół budynku Teatru, a także na terenie będącym w dyspozycji Teatru od ul. Szkolnej - miejsca postojowe dla Aktorów	✓					

4.3	Opróżnianie koszy na zewnątrz Teatru od ul. Szkolnej, a także popielniczek umiejscowionych przy wyjściach na zewnątrz budynku z Foyer teatralnego	✓					
4.4	Odsnieżanie w/w terenu					w sytuacji pojawienia się opadów	
4.5	Czyszczenie myjką ciśnieniową terenu przed głównym wejściem do Teatru oraz przy wyjściach ewakuacyjnych (na zewnątrz budynku)				6*		<i>*lub częściej, w zależności od oferty Wykonawcy</i>
4.5	W razie wystąpienia konieczności, po zgłoszeniu przez Teatr Kwadrat, czyszczenie myjką ciśnieniową terenu przy wejściu dla Artystów (od ul. Szkolnej), a także dla pracowników działu technicznego (od ul. Szkolnej)					✓	
4.6	Mycie okien w witrynach przy wejściu głównym do Teatru			1			
4.7	Mycie drzwi wejściowych do Teatru (6 sztuk)		2				

5. Wykonawca zabezpiecza narzędzia – sprzęt do sprzątania (np. odkurzacze, mopy, wiadra, szczotki, odkurzacze piorące, rękawiczki, maseczki, gąbki itp.).
6. Teatr Kwadrat zabezpiecza środki czystości do sprzątania oraz środki sanitarno-higieniczne (np. papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki do toalet, mydło, żele antybakteryjne, środki antywirusowe itp.).
7. Teatr Kwadrat zapewnia schowek na sprzęt i materiały (w siedzibie przy ul. Marszałkowskiej w Warszawie).
8. Teatr Kwadrat zapewnia dla Wykonawcy pomieszczenie socjalne (w siedzibie przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie) oraz umożliwi korzystanie z wody i prądu.

Znak sprawy: ZP/9/2025

*Wykonawca /  
Podmiot udostępniający zasoby  
(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W ZAKRESIE WSKAZANYM W ROZDZ. X, XI, XII SWZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Sprzątanie obiektów Teatru Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie**” w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), oświadczam co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. ... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęłam następujące środki naprawcze: .....
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale X ..... SWZ\*.
4. W celach wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale X ..... SWZ\*, polegam na zasobach następujących podmiotów / następującego podmiotu:

Podmiot (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania na zasobach podmiotu

Oświadczam, że wszystkie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* Należy sprecyzować warunki (chyba, że Wykonawca nie korzysta z podmiotów udostępniających zasoby).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, w pkt 3 wskazuje tylko te warunki udziału, które sam spełnia, a w pkt 4 podaje odpowiednie informacje o spełnianiu pozostałych warunków udziału przez podmioty udostępniające zasoby.

Podmiot udostępniający zasoby w pkt 3 wskazuje te warunki udziału, których spełnienie Wykonawca, polegając na jego zdolnościach lub sytuacji, wykazuje w tabeli pkt 4 swojego oświadczenia. Podmiot udostępniający zasoby nie wypełnia pkt 4.



Znak sprawy: ZP/9/2025

**Wykonawca / Podmiot udostępniający  
zasoby**  
(pełna nazwa/firma, adres)

## WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Sprzątanie obiektów Teatru Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie**” w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), oświadczamy, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonaliśmy następujące zamówienia:

<b>Rodzaj/ Przedmiot zamówienia</b> ( <i>należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w rozdz. X ust. 1 pkt 4 SWZ są spełnione</i> )	<b>Wartość zamówienia brutto</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane</b>

Do każdego przedstawionego w tabeli wykonanego zamówienia należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Znak sprawy: ZP/9/2025

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

.....,

reprezentowaną przez: ..... – .....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

**a** .....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta, w rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „Sprzątanie obiektów Teatru Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie” (znak sprawy: ZP/9/2025).

**Przedmiot Umowy****§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „Sprzątanie obiektów Teatru Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”), którego szczegółowy zakres określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje usługę z należytą starannością w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu poleceń przedstawiciela Zamawiającego.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie prowadzona pod stałą kontrolą osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. Tryb pracy (harmonogram realizacji umowy) zostanie ustalony przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i przed rozpoczęciem jej realizacji, z uwzględnieniem postanowień § 3 Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie stosować się do wszystkich uwag związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgłaszanych przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, umiejętności, dysponuje stosowną bazą i środkami do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) przed podpisaniem niniejszej umowy otrzymał i zapoznał się z wszelkimi informacjami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca realizować będzie usługę przy pomocy własnych narzędzi i własnego sprzętu do sprzątania (takiego jak np. odkurzacze, mopy, wiadra, szczotki, odkurzacze piorące, rękawiczki, maseczki, przyłbice, gąbki itd.).
7. Zamawiający zapewni do realizacji zamówienia środki czystości niezbędne do realizacji usługi sprzątania oraz środki sanitarno-higieniczne (np. papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki do toalet, mydło, żele antybakteryjne, środki antywirusowe itd.).
8. Zamawiający zapewni schowek na sprzęt i materiały (w siedzibie przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie).
9. Zamawiający zapewni dla Wykonawcy pomieszczenie socjalne (w siedzibie przy ul. Marszałkowskiej 138 w Warszawie) oraz umożliwi korzystanie z wody i prądu.

**Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług****§2**

1. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Powyższe zamówienie zostanie udzielone na maksymalny okres 3 miesięcy.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia będą przedmiotem negocjacji w procedurze zamówienia z wolnej ręki.
4. Zamawiający nie ma obowiązku zastosowania ww. rozwiązania. Wykonawca nie ma obowiązku wzięcia udziału w negocjacjach i podpisania umowy.

### **Terminy Realizacji Umowy**

#### **§3**

Umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia 3 stycznia 2026 r./od dnia podpisania umowy (\*zostanie wpisana właściwa opcja, zgodnie z postanowieniami SWZ).

### **Osoby realizujące zamówienie**

#### **§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) lub delegować wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje na rzecz Zamawiającego, **minimum dwie osoby**, które będą realizowały niniejszą umowę. W przypadku zatrudnienia lub delegowania osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obowiązują następujące zasady:
  - a) Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu listę osób realizujących zamówienie oraz do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę z tymi osobami, (udostępniony zakres danych: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu). Strony niniejszej umowy sporządzą notatkę, w której zostanie stwierdzone czy Wykonawca spełnił warunek zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób w zadeklarowanej w ofercie liczbie etatów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu oświadczeń dotyczących sposobu zatrudniania osób realizujących niniejszą umowę zadeklarowanych przez Wykonawcę w odpowiednim wykazie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia przekazania ww. wezwania. Dopuszcza się przesyłanie oświadczeń w formie maila.
3. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób do realizacji niniejszej umowy, tylko pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Zamawiającego oraz uzyskaniu jego zgody. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób.
4. Wykaz osób realizujących zamówienie Wykonawca ma obowiązek przedstawić najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ze względu na charakter zamówienia, osoby realizujące zamówienie na miejscu (sprzątające) powinny być sprawne fizycznie i psychicznie oraz posługujące się w sposób komunikatywny językiem polskim.

### **Przedstawiciele Stron**

#### **§5**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie realizacji umowy jest: ....., tel.: ....., e-mail .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest: ....., tel.: ....., e-mail .....
3. W przypadku zmiany danych kontaktowych, adresu Strony, w tym adresu do doręczeń, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania w formie pisemnej drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany, nie później niż 3 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzania aneksu. Pismo przesłane drugiej Stronie na adres wskazany w komparycji bądź na adres zmieniony zgodnie ze zdaniem pierwszym powyżej awizowane dwukrotnie uznaje się za doręczone prawidłowo.

## **Podwykonawstwo**

### **§6**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakichkolwiek osób trzecich lub innych podmiotów prawa.
2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.

## **Wynagrodzenie**

### **§7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Miesięczne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany miesiąc.
4. Wykonawca wystawia fakturę za dany miesiąc, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy (za dany miesiąc) przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc zostanie dokonana na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy, która to część została przez Wykonawcę faktycznie wykonana i potwierdzona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, np. nieprzestrzegania zasad związanych z zatrudnieniem osób o umowę o pracę lub braku realizacji umowy przez Wykonawcę, W takim przypadku naliczana jest dodatkowo kara umowna.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Zmiany umowy**

### **§9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy polegających na:
  - 1) zmianie postanowień dotyczących terminu (końcowego) wykonania umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie końcowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. zaistnienia tzw. siły wyższej, czyli niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego), udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń;
  - 2) zmianie części umowy w takim zakresie, w jakim zmiana mogą ulec obowiązujące przepisy prawa (np. zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia – w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość brutto umowy);
  - 3) nieznacznej zmianie zakresu zamówienia niepowodującej zmiany wartości umowy.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, zatwierdzonego przez drugą Stronę.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiana osób realizujących umowę nie wymaga podpisania aneksu, jednak wymaga się od Wykonawcy przedstawienia aktualnej listy osób oraz kopie umów o pracę dla tych osób. Stosuje się w tym przypadku zasady analogiczne do tych opisanych w § 4 Umowy.
5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie.
6. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Waloryzacja, o której mowa powyżej, jest dopuszczalna w razie spełnienia łącznie następujących warunków:
  - a) złożenia pisemnego wniosku;
  - b) upływu co najmniej sześciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy;
  - c) zmiany wskaźnika o co najmniej 5% względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartych w ofercie.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, może złożyć każda ze Stron. Wniosek powinien zawierać:
  - a) uzasadnienie faktyczne i prawne proponowanej zmiany wraz ze wskazaniem daty, od kiedy wnioskowana jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy;
  - b) proponowaną kwotę zmiany wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem opisującym wpływ czynników określonych w ustępach poprzedzających na koszt wynagrodzenia Wykonawcy ustalony przed wystąpieniem w szczególności poprzez przedstawienie stosownych wyliczeń uzasadniających wnioskowaną kwotę zmiany wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
9. Wykonawca może złożyć wniosek najpóźniej w terminie 30 dni od wzrostu cen kosztów, o których mowa w ust. 5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
11. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 7 przez Zamawiającego Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 5, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę kosztów wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
12. Przed podjęciem decyzji o ewentualnym zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
13. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, przewidziana w ust. 5 nie może być wyższa niż 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
14. W przypadku zmiany wynagrodzenia, Wykonawca, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy w przypadku jeżeli przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi a jej okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy. Zmiana

wynagrodzenia podwykonawcy winna być dokonana w terminie 30 dni od daty zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Za każde udokumentowane nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (potwierdzone pisemnym upomnieniem Zamawiającego) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego za dany miesiąc;
  - 2) Za trzykrotne pisemne upomnienie Zamawiającego, dotyczące udokumentowanej nienależytej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy;
  - 3) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób realizujących niniejszą umowę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (za każde naruszenie) wartości wynagrodzenia miesięcznego za miesiąc, w którym stwierdzono te naruszenie. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązania zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę;
  - 4) Za nieprzestrzeganie obowiązku wykonywania dodatkowych usług, które Wykonawca zobowiązał się wykonywać w Formularzu oferty, stanowiącego zał. nr 2 do Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy;
  - 5) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 7 ust 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **Procedury bezpieczeństwa**

#### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Równolegle z niniejszą Umową, w celach dochowania procedur bezpieczeństwa, Wykonawca podpisuje z Zamawiającym Umowę o zachowaniu poufności.

### **Klauzula salwatoryjna**

#### **§12**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostanie ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

## **Ubezpieczenie od odpowiedzialności**

### **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym Przedmiotu umowy na kwotę minimum 100.000 zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązuje się do okazania kopii dowodu zawarcia polisy na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

## **Postanowienia Końcowe**

### **§13**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywały polubownie, zaś w razie braku polubownego rozwiązania, spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Znak sprawy: ZP/9/2025

**Wykonawca**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,**  
**O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE**  
**PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Sprzątanie obiektów Teatru Kwadrat im. Edwarda Dziewońskiego w Warszawie**”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), oświadczam, że podane w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. X, XI, XII SWZ informacje są nadal aktualne w zakresie:

1. Art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, zgodnie z którym wykluczeniu podlega Wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
2. Art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zgodnie z którym wykluczeniu podlega Wykonawca który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień w tytułu rękojmi za wady.
3. Art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. 2022 poz. 835*).